

令和 7 年 4 月採用
白馬山麓事務組合職員採用試験受験案内

令和 6 年 8 月 13 日
白馬山麓事務組合

第 1 次試験	令和 6 年 11 月 3 日(日)
受付期間	令和 6 年 9 月 17 日(火)～10 月 16 日(水)

1. 試験区分・採用予定人員・受験資格

試験区分	採用予定人員	受験資格①
一般事務 (初級)	若干名	○昭和 59 年 4 月 2 日から平成 19 年 4 月 1 日までに生まれた人で、高等学校卒業以上の学力を有する人又は卒業見込みの人

受験資格 本人が令和 7 年 4 月以降白馬村内および小谷村内に居住を予定している人

《欠格事項等》

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第 16 条に規定する次の欠格条項に該当する者
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 白馬山麓事務組合職員および白馬村・小谷村職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験の日時及び会場

試験	日時	会場
第 1 次試験	令和 6 年 11 月 3 日(日) 午前 8 時 30 分 受付	白馬村役場

3. 試験の方法及び内容

(1) 第1次試験

■一般事務

試験の方法	内 容
教養試験 (60分・120題)	高校卒業程度の文章解読能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語
事務能力診断検査 (約50分)	検査実施
性格適性検査 (35分・240題)	検査実施
作文試験 (60分)	出題されたテーマについて400字詰め原稿用紙2枚程度にまとめるもの

※作文試験は第1次試験日に実施しますが、採点は第2次試験で行います。

(2) 第2次試験（1次試験合格者）

試験の方法	内 容
面接試験	個別面接による試験

4. 受験手続き

(1) 申込み

申込みについては、以下の方法で申込みをしてください。

『白馬山麓事務組合職員採用試験申込書』（履歴書を兼ねる）を、事務局で受け取るか白馬山麓事務組合および白馬村ホームページよりプリントアウトし、所定事項を漏れなく記入（押印・写真添付）し、受付期間内に事務局へ持参するか郵送してください。

※郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書在中」と記載してください。

受付締め切り 令和6年10月16日（水）午後5時15分まで

- ① 受付時間は、平日の午前8時30分～午後5時15分まで。
- ② 郵送の場合は、10月17日到着分まで受け付けます。

※受験票は受験資格を確認し、受付期間終了後に本人宛に郵送します。正確な住所を記入してください。

5. 合格発表

第1次試験合格発表は11月上旬を予定しています。

6. 勤務条件

(1) 給与

給与（給料・諸手当）は、条例により経歴などを勘案のうえ支給します。なお、高校・短大・大学等卒業後、直ちに採用された場合の給料月額は次のとおりです。

(令和6年4月現在)

試験区分	初任給	適用給料表
一般事務	高校卒 166,600円 大学卒 196,200円	行政職(一)表

※ 通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等が条件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間、休暇

勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間含む）の7時間45分、休日は土日祝日です。年次休暇は、年20日（採用年は15日）、特別休暇、療養休暇のほか、介護・育児のための休業制度等があります。

7. その他

- (1) 受験資格を満たしていないこと及び申込書類の内容が事実と反する事項等がある人は、合格（採用）を取り消します。
- (2) 試験合格者で、資格取得見込みの資格を取得できなかったときは、合格（採用）を取り消します。
- (3) 提出書類は一切お返ししません。取得した個人情報については、今回の職員採用試験の実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。

お問い合わせ先・採用試験申込書送付先

〒399-9393 長野県北安曇郡白馬村大字北城 7025 白馬山麓事務組合 事務局
Tel (0261) 85-5585 Fax (0261) 85-0723
Eメール 5200@vill.hakuba.lg.jp
白馬山麓事務組合ホームページ <http://www.hakubasanroku.or.jp/>
(白馬村 <http://www.vill.hakuba.lg.jp>)

第1回白馬山麓事務組合職員採用試験申込書	
白馬山麓事務組合職員採用試験を受験したいので、次のとおり申し込みます。 令和 6 年 月 日 ふりがな 氏 名 ㊞ 生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日生 (歳) 男・女	
受験申込職種	<input type="checkbox"/> 一般事務
ふりがな	
現住所	〒 — TEL
ふりがな	
家族現住所	〒 — TEL
※受付日付印 <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">写真貼付欄</p> <p style="margin: 0;">1 縦 およそ 45mm</p> <p style="margin: 0;">横 およそ 35mm</p> <p style="margin: 0;">2 本人単身胸から上</p> <p style="margin: 0;">3 裏面のりづけ</p> <p style="margin: 0;">○ 6ヶ月以内に撮影したもの</p> </div>	
※資格確認	※受験番号

履 歴 書				令和 6 年 月 日現在
履 歴	学 歴 (学部・学 科まで記載のこ)	年 月	中 学 校 卒 業	
		年 月	高 等 学 校 卒 業 ・ 中 退 ・ 在 学 中	
		年 月	卒 業 ・ 中 退 ・ 在 学 中	
		年 月	卒 業 ・ 中 退 ・ 在 学 中	
		年 月	卒 業 ・ 中 退 ・ 在 学 中	
歴	職 歴	勤務企業等の名称 (最近のものから遡って記入)		
		年 月	入 社 (在 職 中) ・ 退 社	
		年 月	入 社 ・ 退 社	
		年 月	入 社 ・ 退 社	
		年 月	入 社 ・ 退 社	
資 格 ・ 免 許	取得及び取得見込年月	資 格 ・ 免 許 名	発 行 先 ・ 資 格 番 号	
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			
	年 月 取得・見込			
本人特記欄 (自己PR、特記事項があれば記入)				

(注意) 1. 黒または青の筆記具で本人が記入。 2. ※印の欄は記入不要。 3. 履歴、資格・免許で書ききれない場合は、本用紙をコピーして、氏名と該当箇所のみ記入して添付してください。